

VERBALE n. 2

L'anno duemiladiciannove, il giorno 18 dicembre, alle ore 16:45, presso l'ufficio di presidenza si è riunito il Consiglio d'Istituto, per procedere alla discussione del presente ordine del giorno:

1. **Approvazione verbale seduta precedente**
2. **Comunicazioni del Dirigente Scolastico**
3. **Relazione del Dirigente Scolastico sull'andamento generale e amministrativo dell'Istituto**
4. **Approvazione del Programma annuale 2020 (delibera)**
5. **Assestamento al Programma annuale 2019 (delibera)**
6. **Rendicontazione sociale**
7. **Approvazione Regolamento viaggi di istruzione (delibera)**
8. **Piano delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione (delibera)**
9. **Integrazioni al Regolamento antifumo (delibera)**
10. **Approvazione regolamento Organo di Garanzia.**
11. **Nomina Organo di Garanzia (delibera)**
12. **Modalità di utilizzo del contributo volontario delle famiglie (delibera)**
13. **Definizione dei criteri di precedenza nell'ammissione alle classi prime in caso di eccedenza (delibera)**
14. **Definizione dei criteri di accettazione delle scelte di indirizzo da parte degli studenti per la classe terza liceo artistico (delibera)**
15. **Convenzione PCTO con Comune di Varzi**
16. **Concessione uso palestra**
17. **Calendario scolastico.**
18. **Varie**

Sono presenti i componenti del Consiglio di Istituto nelle persone dei signori:

| <i>Cognome e Nome</i> | <i>Componente</i> | <i>Presente</i> | <i>Assente</i> |
|--------------------------|----------------------|-----------------|----------------|
| 1. Bonomi Consuelo | Genitore | X | |
| 2. Lardera Monica Maria | Genitore | X | |
| 3. Ragazzi Monica Maria | Genitore | X | |
| 4. Sgura Fabio Salvatore | Genitore | | X |
| 5. Contino Giada | Studente | | X |
| 6. Barbanera Stefany | Studente | X | |
| 7. Capoferri Elisabetta | Studente | | X |
| 8. Zoncada Aurora | Studente | | X |
| 9. Gerace Girolama | Docente | X | |
| 10. Ricci Camillo | Docente | X | |
| 11. Tacchella Oliviero | Docente | X | |
| 12. Carta Susanna | Docente | | X |
| 13. Torre Silvio | Docente | X | |
| 14. Lemmo Maria Teresa | Docente | | X |
| 15. Rovati Riccardo | Docente | X | |
| 16. Vaz Pato Paulo | Docente | X | |
| 17. Giorgi Maria | Personale ATA | | X |
| 18. Padilla Darlene | Personale ATA | X | |
| 19. Bellati Paola | Dirigente Scolastico | X | |

Verificato che il numero dei presenti è legale, si da avvio alla seduta con il primo punto all'ordine del giorno.

1. **Approvazione verbale seduta precedente**

Viene approvato all'unanimità il verbale della seduta precedente.

2. Comunicazioni del Dirigente scolastico

La D.S. informa l'assemblea sui temi fondamentali con i quali intende aprire la discussione:

- a. Il RAV (è il rapporto di autovalutazione della scuola cioè l'identificazione dei punti di forza e di debolezza dell'Istituto)
- b. Il Piano di Miglioramento
- c. Il PTOF
- d. La Rendicontazione Sociale (ossia lo stato di attuazione della scuola, da individuare e rendicontare e presentare entro il 31 ottobre).

3. Relazione del Dirigente Scolastico sull'andamento generale e amministrativo dell'Istituto

Il Dirigente Scolastico, in nome della trasparenza e della condivisione, fa il punto della situazione del suo operato dall'inizio dell'anno scolastico; il suo lavoro si è concentrato in vari ambiti, con lo scopo di garantire una gestione efficiente ed efficace dell'istituzione scolastica, che in sintesi sono i seguenti:

SICUREZZA

- Regolamentazione degli ingressi degli studenti e della sorveglianza durante l'orario scolastico
- Rispetto del divieto di fumo; continua la sorveglianza ed il problema si sta ridimensionando. E' stato rivisto il Regolamento anti-fumo aggiungendo una sezione che riguarda la procedura in caso di multa ai minorenni; il Collegio ne prende atto ed approva all'unanimità.
- Numerosi sopralluoghi in sede centrale e in succursale con la segnalazione delle criticità strutturali della scuola presso l'Amministrazione provinciale; il tutto è ampiamente documentato agli atti della scuola
- Richiesta dei seguenti certificati:
 - agibilità dell'edificio e della palestra;
 - idoneità statica dell'edificio scolastico e delle palestre;
 - certificato prevenzione incendi dell'edificio scolastico e delle palestre;
 - certificato prevenzione incendi della caldaia a servizio dell'edificio scolastico e delle palestre;
 - conformità dell'impianto elettrico dell'edificio scolastico e delle palestre;
 - verifica periodica dell'impianto di messa a terra dell'edificio scolastico e delle palestre;
 - conformità e verifica periodica dell'impianto di protezione contro i fulmini;
 - conformità dell'impianto idro-termo-sanitario;
 - conformità e verifica periodica dell'ascensore ;
- a ciò si collega lo sgombero della "palestrina" recentemente effettuato.
- Nomina del medico competente, dott.ssa Maria Grazia Omodei e dell'RSPP Prof. Gianpiero Boveri
- Messa in atto del protocollo somministrazione farmaci per i casi che lo necessitano.
- Prova di evacuazione realizzata in data 14 novembre 2019.

La Dirigente dà informativa circa le operazioni di derattificazione e sanificazione sia quelle già effettuate che quelle, ancor più incisive, che verranno realizzate durante le vacanze natalizie nella sede centrale.

LAVORI CHE SI INTENDONO REALIZZARE CON FONDI DELLA SCUOLA

- Rifacimento del laboratorio n. 2 di informatica (pavimentazione, sostituzione pc) – obiettivo prioritario
- Dotazione di un pc e di una LIM in ogni aula
- Progetto di abbellimento della scuola: la DS informa che, con la collaborazione di docenti e studenti CAT, si intende procedere con un intervento di riqualificazione dei corridoi della scuola, trasformandoli in spazi espositivi. A tal proposito si è costituito un gruppo di lavoro costituito da docenti dell'istituto che elaborerà nel dettaglio il progetto in cui saranno coinvolti docenti e studenti della scuola. Inoltre, grazie alla partecipazione al concorso "Da barriere a Ponti" all'Istituto saranno donate delle pareti mobili che saranno installate nell'atrio della scuola e diventeranno uno spazio espositivo per inserire le opere di artisti oltre che degli allievi.

LAVORI CHE VERRANNO REALIZZATI CON I FONDI DELLA PROVINCIA

- I lavori straordinari di rifacimento della copertura della sede centrale dovrebbero essere realizzati nell'estate 2020
- E' stata individuata l'impresa che realizzerà la nuova sede del liceo artistico nel cortile della sede centrale; giovedì 19 dicembre la Dirigente ed i Prof.ri Reguzzi, Capone e Rovati avranno un incontro con i responsabili dell'impresa ed i Dirigenti della Provincia di Pavia per la definizione del progetto di dettaglio.

FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA

Nel corso dell'anno scolastico la formazione riguarderà prevalentemente, come già anticipato:

- Sicurezza
- Privacy
- Amministrazione
- Somministrazione farmaci

Chi fosse già in possesso di attestati, è pregato di produrli presso la Segreteria.

CONTRATTAZIONE

E' stata conclusa il 30 novembre u.s. con ottima collaborazione con la RSU d'Istituto e con la rappresentanza sindacale territoriale. La DS invita tutti docenti ad una attenta lettura del testo. La Dott.ssa Caffetti invierà a breve a tutti i docenti referenti di progetto la comunicazione del monte ore autorizzato per il progetto stesso.

SITO WEB

E' stata affidata ad Argo la realizzazione del nuovo sito dell'istituto che permetterà l'adeguamento alle disposizioni di legge in materia di trasparenza. Il Prof. dell'Anna, in collaborazione con DS e DSGA, sta procedendo alla trasmigrazione dei dati dal dominio .it al quello .edu.

PROCEDURE DI GARA REALIZZATE E CONTRATTI STIPULATI

- Rinnovo assegnazione incarico al DPO Dott. Colangelo
- Procedura di gara per assegnazione incarico del medico competente
- Procedura di gara per assegnazione incarico di RSPP
- Procedura di gara per assegnazione incarico psicologo sportello di ascolto
- Procedura di gara per assegnazione incarico di lettore madrelingua inglese
- Varie procedure di gara per individuazione agenzie di viaggio per l'organizzazione dei viaggi di istruzione.

4. Approvazione del Programma annuale 2020

La DS informa l'assemblea che i Revisori dei Conti hanno approvato i contenuti del PTOF. La DSGA Caffetti Susanna riassume il Programma annuale 2020 distinguendolo in bilancio di previsione (entro il 30 ottobre) e chiusura di bilancio (che deve avvenire entro il 31 dicembre 2019).

Per quanto riguarda il bilancio ogni scuola ha facoltà di individuare delle macro-aree che sono distinte da una lettera e da un numero (esempio le aree amministrative sono contraddistinte da A01, A02, A03, ecc) all'interno delle macro-aree si possono fare ulteriori distinzioni.

Le voci prese in considerazione sono:

- A01 (decoro, sicurezza, manutenzione ordinaria, rimozione dei rifiuti, hardware e software)
- A02 (spese amministrative)
- A03/A08 (spese per le attività didattiche, per le macchine fotocopiatrici, per tessere delle fotocopiatrici, per servizi internet)

Tutte queste voci si trovano nel modello A del Programma Annuale (Esercizio Finanziario 2020) alla voce Attività (€ 665.335,17)

Un altro punto esposto dalla DSGA è relativo ai Progetti PON (€ 196.960,76)

La Dirigente comunica che è stato approvato il PON "Educazione agli adulti" 2° edizione.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

| | |
|-------------------|---|
| VISTO | l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59 |
| VISTO | il DPR 8 marzo 1999, n. 275 |
| VISTO | il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche , ai sensi dell'art. 1, comma 143 della Legge 13 luglio 2015, n. 107", con particolare riferimento agli artt. 2, 3, 4, 5 |
| VISTI | gli orientamenti interpretativi emanati dal MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019 |
| VISTO | il programma annuale dell'esercizio finanziario 2020 predisposto dal Dirigente scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale, cui è allegata relazione illustrativa dalla quale si evince una previsione di entrata e di spesa pari a 904.828,57 in termini di competenza |
| VISTA | la proposta della Giunta esecutiva, giusta deliberazione del 22 novembre 2019 |
| PRESO ATTO | del parere favorevole del Revisori dei Conti |
| VERIFICATO | che il Programma annuale è coerente con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 10 del 30 ottobre 2019 |

Con la seguente votazione espressa in forma palese:

| VOTI FAVOREVOLI | VOTI CONTRARI | ASTENUTI |
|-----------------|---------------|----------|
| 12 | -- | -- |

DELIBERA (delibera n. 5)

1. Di approvare il Programma annuale dell'esercizio finanziario 2020, così come predisposto dal Dirigente Scolastico, proposto dalla Giunta esecutiva e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D, E;
2. Di disporre la pubblicazione del Programma annuale, comprensivo della relazione illustrativa, sul sito internet dell'istituzione scolastica, sezione "Amministrazione trasparente" e nel portale unico dei dati delle scuole.

5. Assestamento al Programma annuale 2019

In riferimento all'assestamento al Programma annuale 2019 la DSGA si sofferma su alcune voci principali della tabella riassuntiva delle economie verificatesi nell'esercizio finanziario 2019:

€ 1.070 Progetto CPPC – Centro Provinciale per la Protezione Civile

€ 11.350 PNSD Fase provinciale e Regionale

€ 17.129,90 Alternanza scuola-lavoro anno scolastico 2018/19

€ 3.836,08 Corsi di recupero e Potenziamento

€ 51.600 Funzionamento Amministrativo 4/12

| | |
|--------------------|--|
| VISTO | l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59 |
| VISTO | il DPR 8 marzo 1999, n. 275 |
| VISTO | il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche , ai sensi dell'art. 1, comma 143 della Legge 13 luglio 2015, n. 107", con particolare riferimento all'art. 10, comma 1 e comma 2 |
| VISTI | gli orientamenti interpretativi emanati dal MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019 |
| VISTO | il programma annuale dell'esercizio finanziario 2019 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 06/03/2019 |
| SENTITA | la relazione della DSGA, dott.ssa Caffetti Susanna, sulla situazione contabile dell'Istituto di Istruzione Superiore "A. Volta" alla data del 18/12/2019 |
| VERIFICATO | che lo stato di attuazione del programma richiede interventi modificativi rispetto alle previsioni per finanziamenti pervenuti nel periodo 30/06/2019 – 18/12/2019 |
| CONSIDERATE | le necessità di assestamento e di modifica del programma annuale |

Con la seguente votazione espressa in forma palese:

| | | |
|-----------------|---------------|----------|
| VOTI FAVOREVOLI | VOTI CONTRARI | ASTENUTI |
| 12 | -- | -- |

DELIBERA (delibera n. 6)

Di approvare le seguenti modifiche al programma dell'esercizio finanziario 2019, come segue e per le ragioni specificatamente indicate

Il programma annuale approvato in data 06/03/2019 è stato oggetto, ad oggi, di variazioni.

Si elencano di seguito le variazioni già disposte ed inviate al Consiglio per conoscenza e approvazione:

| N. Movimentazione | Descrizione Movimentazione |
|--------------------------|---|
| 10 | SCUOLA IN OSPEDALE FONDI 440/97 DOCENTI IN ORGANICO DI DIRITTO |
| 11 | FONDI SCUOLA IN OSPEDALE 2017/2018 |
| 12 | PNSD FASE REGIONALE 2019/2020 ACCONTO + PNSD FORMAZIONE 2019/2020 ACCONTO |
| 13 | CONTRIBUTO PER SPESE DI PICCOLA MANUTENZIONE 2019/2020 |
| 14 | SCUOLA IN OSPEDALE 2018/2019 |
| 15 | CONTRIBUTO FAMIGLIE PER CAMPUS PENICINA CPPC 2018/2019 |
| 16 | QUOTA RILASCIO DOCUMENTAZIONE ESAMI DI STATO MARIGO FRANCESCA ACCESSO AGLI ATTI |
| 17 | STORNO ACCREDITO NON ANDATO A BUON FINE PITTELLA PER RIFIUTO BANCO POSTA |

| | |
|----|--|
| 18 | CONCORSO ANA PAVIA PREMIO CONCORSO IL VALORE DEGLI ALPINI 2018/2019 |
| 19 | MAGGIORI INCASSI SU SPESE FUNZIONAMENTO, REVISORI DEI CONTI E CONTRATTI DI PULIZIA |
| 20 | COPERTURA CORSI DI RECUPERO 2018/2019 |
| 21 | DIFFERENZA TRA MAGGIORI E MINORI INCASSI |
| 22 | MAGGIORI INCASSI |
| 23 | MAGGIORI ENTRATE |
| 24 | MAGGIORI INCASSI |
| 25 | MAGGIORI INCASSI |
| 26 | INCASSO CONTRIBUTI VOLONTARI |
| 27 | maggiori incassi |
| 28 | RINUNCIA AL PROGETTO |
| 29 | MAGGIORI ENTRATE VIAGGI ISTRUZIONE AS 19/20 |
| 31 | variazioni voci entrate |
| 32 | variazioni voci di entrata |

| ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce | | PREVISIONE INIZIALE | MODIFICHE PRECEDENTI | MODIFICA ATTUALE | PREVISIONE DEFINITIVA |
|---------------------------------|---|------------------------|-------------------------|---------------------|--------------------------|
| 03 01 01 | FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DIDATTICO | 40.904,66 | 0,00 | 28.984,22 | 69.888,88 |
| 03 01 02 | REVISORI DEI CONTI | 2.172,00 | 0,00 | 150,00 | 2.322,00 |
| 03 01 03 | ALTERNANZA SCUOLA LAVORO | 23.555,07 | -12.346,22 | 5.921,05 | 17.129,90 |
| 03 03 | FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97) | 0,00 | 0,00 | 3.958,35 | 3.958,35 |
| 03 06 | ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO | 0,00 | 42.500,00 | -12.750,00 | 29.750,00 |
| 03 06 01 | CONTRATTI DI PULIZIA ED ALTRE ATTIVITA' AUSILIARIE | 59.129,06 | 0,00 | 39.419,38 | 98.548,44 |
| 03 06 02 | FINANZIAMENTI DELLO STATO VINCOLATI PER PROGETTI | 0,00 | 0,00 | 11.350,00 | 11.350,00 |
| 05 02 | PROVINCIA VINCOLATI | 0,00 | 0,00 | 9.259,00 | 9.259,00 |
| 05 06 | ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI | 0,00 | 349,00 | 3.316,26 | 3.665,26 |
| 06 01 | CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE | 105.000,00 | -21.480,00 | -3.913,92 | 79.606,08 |
| 06 04 | CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO | 0,00 | 62.333,46 | 54.672,70 | 117.006,16 |
| 06 10 | ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI | 0,00 | 6.177,32 | 1.609,25 | 7.786,57 |
| 06 11 | CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI | 0,00 | 279,50 | 104,13 | 383,63 |
| 06 12 | CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI | 0,00 | 0,00 | 500,00 | 500,00 |
| | | | | 142.580,42 | |

| SPESE Aggr./Voce/Sottovoce | | PREVISIONE INIZIALE | MODIFICHE PRECEDENTI | MODIFICA ATTUALE | PREVISIONE DEFINITIVA |
|-------------------------------|---|------------------------|-------------------------|---------------------|--------------------------|
| A 01 | FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA | 66.526,15 | 0,07 | 9.295,13 | 75.821,35 |
| A 02 | FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO | 335.515,93 | -21.480,00 | 51.670,47 | 365.706,40 |
| A 03/01 | SCUOLA IN OSPEDALE E ISTRUZIONE DOMICILIARE | 11.821,09 | 0,00 | 7.124,61 | 18.945,70 |
| A 03/02 | CORSI DI RECUPERO E POTENZIAMENTO | 2.681,22 | 0,00 | 3.836,08 | 6.517,30 |
| A 03/06 | PROGETTO CPPC - CENTRO PROVINCIALE PER LA PROTEZIONE CIVILE | 6.498,31 | 0,00 | 1.070,00 | 7.568,31 |
| A 03/08 | SPESE DI FUNZIONAMENTO DIDATTICO | 351.452,76 | 5.499,32 | 10.008,38 | 366.960,46 |
| A 04 | ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO | 69.167,49 | -12.346,22 | 5.921,05 | 62.742,32 |
| A 05 | VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO | 46.017,94 | 62.333,46 | 54.672,70 | 163.024,10 |
| P 02/02 | UNA SCUOLA DA CINEMA - BUONE PRATICHE RASSEGNE E FESTIVAL | 0,00 | 42.500,00 | -12.750,00 | 29.750,00 |
| P 03/01 | CORSI ECDL | 10.550,88 | 349,00 | 332,00 | 11.231,88 |
| P 03/02 | CORSI CAD | 13.484,62 | 957,50 | 50,00 | 14.492,12 |
| P 05/01 | PNSD FASE PROVINCIALE E REGIONALE | 19.498,29 | 0,00 | 11.350,00 | 30.848,29 |
| | | | | 142.580,42 | |

6. Rendicontazione sociale

La Dirigente rende noto che PTOF e RAV sono ormai pubblicati e riallineati, hanno entrambi validità per il triennio 2019-2022; a tal proposito invita tutti i docenti ad una attenta lettura sul portale "Scuola in Chiaro". La rendicontazione dovrà avvenire nell'apposita piattaforma, che sarà predisposta all'interno del portale del Sistema nazionale di valutazione (SNV).

La **piattaforma è disponibile dal 30 maggio al 31 dicembre 2019.**

L'**attività di rendicontazione** dovrà concludersi entro il mese di dicembre 2019 con la pubblicazione della medesima nel portale "Scuola in Chiaro".

La rendicontazione consiste nella diffusione dei risultati raggiunti attraverso la pubblicazione di dati comparabili, in una dimensione di trasparenza e di condivisione con la comunità scolastica. La rendicontazione sociale si riferisce ad un periodo precedente.

La rendicontazione viene effettuata ai vari portatori di interesse.

La scuola ha dovuto decidere:

- Cosa rendicontare
- Cosa non rendicontare
- A chi rendicontare.

A tal proposito il MIUR ha chiarito che questa prima fase rappresenta l'avvio di un processo di rendicontazione che a regime porterà le scuole a predisporre il BILANCIO SOCIALE. Pur non avendo la pretesa di dover rendicontare tutto, la rendicontazione deve essere veritiera, affidabile, fondata cioè su dati evidenti. Con la rendicontazione si vuole aprire un canale di comunicazione efficace con i vari stakeholders.

Lo stesso MIUR ha ribadito che al momento non siamo chiamati a rendicontare su tutte le aree del RAV, su tutta la progettualità scolastica: occorre ripensare alla performance in maniera selettiva.

Così come è importante capire cosa rendicontare, altrettanto importante è stabilire cosa e perché non rendicontare. Inoltre la scelta di cosa rendicontare dipende molto dai portatori di interesse a cui si decide di rendicontare.

I detentori di interesse possono essere interni/esterni, locali/sovralocali, istituzionali/semi istituzionali.

La scelta effettuata dalla Dirigente, sentiti i docenti e il personale della scuola, si rivolge ai seguenti portatori di interesse:

- Collegio dei docenti
- Consiglio di istituto, organo collegiale in cui vi è la rappresentanza di tutte le componenti
- Studenti, attraverso i rappresentanti di classe
- Rappresentanti dei genitori.

La DS spiega che il documento della Rendicontazione sociale si articola nelle seguenti sezioni:

- Contesto e risorse ovvero lo stato di fatto in termini di popolazione scolastica, risorse economiche, materiali e professionali della scuola e rapporti con il territorio
- Risultati raggiunti con particolare riferimento ai risultati scolastici, delle prove Invalsi, nelle competenze chiave europee, nei risultati a distanza
- Prospettive di sviluppo e precisamente miglioramento degli esiti all'esame di Stato, nelle prove Invalsi, sviluppo delle competenze tecnologiche, delle competenze chiave europee, potenziamento della spendibilità delle competenze in uscita.

In particolare sono stati presi in esame i risultati delle prove Invalsi che sono stati analizzati e commentati dal Prof. Vicini e dal Prof. Torre per quanto riguarda rispettivamente le prove degli studenti di quinta a.s. 2018-19 di Italiano e Inglese e di Matematica.

In sintesi i risultati non sono confortanti: per tutte le tre materie sia per il liceo che per il CAT i risultati sono allineati alle medie nazionali ma sono inferiori alle medie regionali; unica nota positiva sono i risultati in matematica degli studenti del CAT che risultano paragonabili, se non migliori, alla media regionale e decisamente migliori rispetto ai dati nazionali.

La Dirigente sottolinea che è necessaria una analisi costruttiva di questi risultati per capire quali siano i margini di miglioramento; sicuramente è necessario impostare una didattica per competenze, potenziando il confronto tra i docenti della stessa disciplina, programmando verifiche comuni e simulazioni delle prove Invalsi.

7. Approvazione Regolamento viaggi di istruzione

Alle componenti C.d.I. viene presentato il regolamento relativo ai viaggi di istruzione, condiviso preventivamente dal Collegio dei docenti nella seduta del 17 dicembre 2019.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il DPR n. 416/1974

VISTO il D. Lgs 297/1994

VISTO il DPR 275/99

VISTE le CC.MM. n. 29 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996

VISTO il D. Lgs. 165/2001, art. 4

VISTO che il Collegio dei Docenti nella seduta del 17 dicembre 2019 ha approvato il Regolamento per quanto concerne la parte didattica con delibera n. 25

SENTITA la relazione del Dirigente scolastico

Con la seguente votazione espressa in forma palese:

| VOTI FAVOREVOLI | VOTI CONTRARI | ASTENUTI |
|-----------------|---------------|----------|
| 12 | -- | -- |

DELIBERA (delibera n. 7)

1. di approvare Regolamento dei Viaggi di istruzione e delle uscite didattiche allegato quale parte integrante della presente deliberazione.

8. Piano delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione (delibera)

Viene presentato il piano delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione programmati per l'anno scolastico 2019/2020

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO** il piano delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione approvato nella seduta del Collegio dei docenti con delibera n. 30 del 17 dicembre 2019
- VISTO** il Regolamento dei viaggi di istruzione e delle uscite didattiche dell'Istituto di Istruzione "A. Volta" approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 7 del 18 dicembre 2019
- VERIFICATO** che il Piano dei viaggi di istruzione e delle uscite didattiche è coerente con gli obiettivi e i contenuti del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 10 del 30 ottobre 2019, con le priorità individuate dal RAV e con i traguardi di miglioramento individuati dal Piano di Miglioramento dell'Istituto "A. Volta" di Pavia;

Con la seguente votazione espressa in forma palese:

| VOTI FAVOREVOLI | VOTI CONTRARI | ASTENUTI |
|-----------------|---------------|----------|
| 12 | -- | -- |

DELIBERA (delibera n. 8)

1. Il Piano delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione, allegato quale parte integrante della presente deliberazione.

9. Integrazioni al Regolamento antifumo

Nel regolamento antifumo, presentato già nel C.I. in data 31/10/2019, si inserisce una nuova deroga: "Se un minore viene colto in fragranza di reato è necessario convocare la famiglia".

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO** l' art. 32 della Costituzione, che tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo;
- VISTA** la Legge 11/11/1975 n. 584;
- VISTA** la Circolare Min. San. 5/10/1976 n. 69;
- VISTA** la Direttiva PCM 14/12/1995;
- VISTA** la Circolare Min. San. 28/03/2001, n. 4;
- VISTA** la Circolare Ministro della Salute 17 dicembre 2004;
- VISTO** l' Accordo Stato - Regioni 16/12/2004;

- VISTA** la Circolare 2/Sanità/2005 14 gennaio 2005
- VISTA** la Circolare 3/Sanità/2005;
- VISTA** la Legge 28/12/2001, n.448 art. 52, punto 20;
- VISTA** la Legge 16/01/2003 n. 3;
- VISTO** l' art. 51 della L. 3 del 16/01/2003;
- VISTO** il DPCM 23/12/2003;
- VISTA** la Legge finanziaria 2005 (incrementa del 10% le sanzioni precedenti);
- VISTO** il Decreto Legislativo 81/2008;
- VISTO** il Decreto Legge 12 settembre 2013, n. 104, convertito, con modifiche, in Legge con provvedimento dell'8 Novembre 2013, n. 128. Quest'ultimo D.L. ha ribadito che la Tutela della salute nelle scuole è un principio costituzionale irrinunciabile, modificando e ampliando le disposizioni della legge 104 del 2013 (l'articolo 51) con l'inserimento di alcuni commi aggiuntivi significativi:
 1-bis. Il divieto di cui al comma 1 (divieto di fumo) è esteso anche alle aree all'aperto di pertinenza delle istituzioni scolastiche statali e paritarie.
 2. È vietato l'utilizzo delle sigarette elettroniche.
 3. Chiunque violi il divieto di utilizzo delle sigarette elettroniche di cui al comma 2 è soggetto alle sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'articolo 7 della legge 11 novembre 1975, n. 584, e successive modificazioni.
 4. I proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dal comma 3 del presente articolo, inflitte da organi statali, sono versati all'entrata del bilancio dello Stato, per essere successivamente riassegnati, con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, allo stato di previsione del Ministero della salute, per il potenziamento dell'attività di monitoraggio sugli effetti derivanti dall'uso di sigarette elettroniche, nonché per la realizzazione di attività informative finalizzate alla prevenzione del rischio di induzione al tabagismo.
- VISTO** Il Regolamento antifumo dell'Istituto "A. Volta" approvato con delibera n. 18 del 30 ottobre 2019
- RILEVATA** la necessità di integrare l'art. 4, in riferimento alle procedure da attivare nel caso in cui il trasgressore sia un minorenne

Con la seguente votazione espressa in forma palese:

| VOTI FAVOREVOLI | VOTI CONTRARI | ASTENUTI |
|-----------------|---------------|----------|
| 12 | -- | -- |

DELIBERA (delibera n. 9)

1. Di approvare il Regolamento antifumo con relative integrazioni, allegato quale parte integrante della presente deliberazione.

10. Approvazione regolamento Organo di Garanzia

Viene presentato il regolamento dell'Organo di Garanzia così strutturato:

Art. 1 Finalità e compiti

Art. 2 Composizione

Art. 3 Modalità e criteri di funzionamento generale

Art. 4 Ricorsi avverso le sanzioni disciplinari

Art. 5 Reclami

L'Organo di garanzia ha la funzione di tutelare gli studenti e genitori nel caso di sospensioni. Contro le sanzioni disciplinari del Consiglio di Classe è ammesso il ricorso all'Organo di Garanzia da parte dei genitori ed alunni. Nel caso di controversie l'Organo di Garanzia ha il dovere di riesaminare i casi procedendo alla ricostruzione dei fatti attraverso la documentazione prodotta dal Consiglio di Classe.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO Il DPR 235/2007 "Regolamento recante modifiche e integrazioni al Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, concernente lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria"

VISTA La nota MIUR, prot. n. 3602/PO del 31.07.2008 contenente disposizioni applicative del DPR 235/2007

Con la seguente votazione espressa in forma palese:

| VOTI FAVOREVOLI | VOTI CONTRARI | ASTENUTI |
|-----------------|---------------|----------|
| 12 | -- | -- |

DELIBERA (delibera n. 10)

1. L'approvazione del Regolamento dell'Organo di Garanzia, allegato quale parte integrante della presente deliberazione.

11. Nomina Organo di Garanzia

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO Il DPR 235/2007 "Regolamento recante modifiche e integrazioni al Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, concernente lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria"

VISTA La nota MIUR, prot. n. 3602/PO del 31.07.2008 contenente disposizioni applicative del DPR 235/2007

VISTO Il Regolamento dell'Organo di Garanzia approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 10 del 18 dicembre 2019

PRESO ATTO della nomina per la componente docenti dell'Organo di Garanzia nella seduta del Collegio Docenti del 17 dicembre 2019

VISTE le candidature presentate per la componente studenti:
BARBANERA STEFANY e CONTINO GIADA

e per la componente genitori:
RAGAZZI MONICA MARIA e BONOMI CONSUELO

Con la seguente votazione espressa in forma palese:

| VOTI FAVOREVOLI | VOTI CONTRARI | ASTENUTI |
|-----------------|---------------|----------|
| 12 | -- | -- |

DELIBERA (delibera n. 11)

1. la nomina dell'Organo di garanzia per il triennio 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 per la componente genitori e docenti, per l'anno scolastico 2019/2020 per la componente studenti e comunque fino alla designazione dei nuovi componenti, così composto:

| | |
|--|----------------------------|
| Dirigente scolastico, membro di diritto | |
| Bellati Paola | |
| Componente docenti | |
| Nardillo Filomena | Supplente: Brusati Claudia |
| Componente studenti | |
| Barbanera Stefany | Supplente: Contino Giada |
| Componente genitori | |
| Ragazzi Monica Maria | Supplente: Bonomi Consuelo |

Il Dirigente scolastico, con atto successivo, procederà alla nomina dell'Organo di Garanzia con proprio decreto.

12. Modalità di utilizzo del contributo volontario delle famiglie

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- PRESO ATTO** che, al fine di perseguire gli obiettivi del PTOF, si possono determinare forme di "autofinanziamento", a base volontaria, ai sensi del D. Lgs 297/94
- CONSIDERATO** che i contributi scolastici delle famiglie sono assolutamente volontari e distinti dalle tasse scolastiche che, al contrario, sono obbligatorie, con l'eccezione dei casi di esonero
- RICHIAMATE** in proposito le note MIUR n. 312 del 20/03/2012 e n. 593 del 07/03/2013
- DATO ATTO** che le famiglie devono essere preventivamente informate sulla destinazione dei contributi in modo da poter conoscere le attività che saranno finanziate con gli stessi, in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio 2020, comprensivo della relazione illustrativa recante, tra l'altro, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della Legge 13 luglio 2015, n. 107", con particolare riferimento all'art. 5

VISTO

l'art. 2, comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della Legge 13 luglio 2015, n. 107", che afferma che "la gestione finanziaria e amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio

Con la seguente votazione espressa in forma palese:

| VOTI FAVOREVOLI | VOTI CONTRARI | ASTENUTI |
|-----------------|---------------|----------|
| 12 | -- | -- |

DELIBERA (delibera n. 12)

3. La seguente destinazione dell'utilizzo del contributo volontario delle famiglie:

| |
|--|
| • Acquisto materiale didattico per le classi |
| • Pagamento assicurazione scolastica |
| • Pagamento lettorato di lingua inglese |
| • Sostegno ai progetti di ampliamento dell'offerta formativa |
| • Servizio fotocopie gratuito per gli studenti (prima tessera) |
| • Fornitura gratuita libretto scolastico |
| • Attrezzatura informatica per le classi |

13. Definizione dei criteri di precedenza nell'ammissione alle classi prime in caso di eccedenza**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO****VISTO**

il DPR 20 marzo 2009, n. 81 "Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell'art. 64, comma 4 del DL 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2008, n. 113

VISTA

la nota MIUR 22994 del 13/11/2019 avente per oggetto "Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2020/2021" che al paragrafo 2.3 specifica:

- è compito del Dirigente scolastico individuare il numero massimo di iscrizioni che potranno essere accolte, in ragione delle risorse di organico nonché del numero e della capienza delle aule disponibili
- la scuola procede preliminarmente alla definizione dei criteri di precedenza nell'ammissione, mediante delibera del Consiglio di Istituto da rendere pubblica prima dell'acquisizione delle iscrizioni con affissione all'albo, con pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica e, per le iscrizioni on line, in apposita sezione del modulo di iscrizione opportunamente personalizzato dalla scuola

VISTA

l'approvazione dei criteri di precedenza di cui all'oggetto dal parte del Collegio dei Docenti con delibera n. 28 del 17 dicembre 2019

VISTE

le competenze del Consiglio di Istituto di cui all'art. 10 del D. Lgs. N. 297/94

VISTO

il DPR 275/99

Con la seguente votazione espressa in forma palese:

| VOTI FAVOREVOLI | VOTI CONTRARI | ASTENUTI |
|-----------------|---------------|----------|
| 12 | -- | -- |

DELIBERA (delibera n. 13)

4. Di approvare i seguenti criteri di precedenza nell'ammissione alle classi prime in caso di eccedenza:

CRITERI DI PRECEDENZA NELL'AMMISSIONE ALLE CLASSI PRIME IN CASO DI ECCEDEENZA

E' compito del Dirigente scolastico individuare il numero massimo di iscrizioni che potranno essere accolte, in ragione delle risorse d'organico, nonché del numero e della capienza delle aule disponibili.

In caso di iscrizioni in eccedenza, una volta accolti gli alunni interni non promossi (iscritti d'ufficio secondo la c.m. n. 10 del 15 novembre 2016), si stabiliscono i seguenti criteri:

| criterio | | PUNTEGGI |
|--|--|-----------------|
| 1. Età | alunni di età non superiore ai 16 anni | 5 |
| 2. viciniorietà della residenza dell'alunno/studente alla scuola | Città di Pavia e provincia | 4 |
| | Altra provincia | 3 |
| 3. almeno un genitore avente lavoro stabile nel Comune di Pavia | | 3 |
| 4. famiglia | alunni con fratelli o sorelle già frequentanti l'Istituto | 3 |
| 5. giudizio orientativo | per il LICEO | |
| | alunni che abbiano ricevuto da parte della Scuola Secondaria di primo grado un consiglio orientativo rivolto all'Istruzione liceale, indipendentemente dall'indirizzo suggerito; | 5 |
| | alunni che abbiano ricevuto da parte della Scuola Secondaria di primo grado un consiglio orientativo rivolto all'Istruzione tecnica, indipendentemente dall'indirizzo suggerito; | 4 |
| | alunni che abbiano ricevuto da parte della Scuola Secondaria di primo grado un consiglio orientativo rivolto all'Istruzione professionale, indipendentemente dall'indirizzo suggerito; | 1 |
| | per il TECNICO CAT | |

| | | |
|--|---|---|
| | alunni che abbiano ricevuto da parte della Scuola Secondaria di primo grado, un consiglio orientativo rivolto all'Istruzione liceale o tecnica, indipendentemente dall'indirizzo suggerito; | 5 |
| | alunni che abbiano ricevuto da parte della Scuola Secondaria di primo grado un consiglio orientativo rivolto all'Istruzione professionale, indipendentemente dall'indirizzo suggerito; | 3 |

1. A parità di punteggio in graduatoria viene data la preferenza a chi ha il giudizio di condotta più alto riferito al giudizio finale della classe seconda della scuola secondaria di primo grado.
 2. in caso di ulteriore parità di requisiti, i posti verranno assegnati per mezzo di pubblico sorteggio.
 3. Il possesso di uno o più requisiti sarà autocertificato nella domanda di iscrizione.
- Particolari situazioni di alunni segnalati da ASL e/o Tribunali dei Minori saranno valutati dal Dirigente scolastico.
 - Gli esclusi costituiranno una graduatoria dalla quale attingere in caso di rinuncia all'iscrizione.
 - Nel caso in cui il Dirigente scolastico accerti definitivamente l'impossibilità di accogliere tutte le domande presentate dalle famiglie, avverrà l'inoltro immediato all'istituto indicato come seconda opzione dai genitori nel modulo di iscrizione.

14. Definizione dei criteri di accettazione delle scelte di indirizzo da parte degli studenti per la classe terza liceo artistico

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO** il DPR 20 marzo 2009, n. 81 "Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell'art. 64, comma 4 del DL 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2008, n. 113
- VISTA** la nota MIUR 22994 del 13/11/2019 avente per oggetto "Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2020/2021"
- CONSIDERATA** la necessità di definire criteri oggettivi di accettazione delle scelte di indirizzo da parte degli studenti per la classe terza del liceo artistico
- VISTA** la proposta del Dirigente scolastico, condivisa e approvata dal Collegio dei docenti nella seduta del 17 dicembre 2019 con delibera n. 29
- VISTE** le competenze del Consiglio di Istituto di cui all'art. 10 del D. Lgs. N. 297/94
- VISTO** il DPR 275/99

Con la seguente votazione espressa in forma palese:

| VOTI FAVOREVOLI | VOTI CONTRARI | ASTENUTI |
|-----------------|---------------|----------|
| 12 | -- | -- |

DELIBERA (delibera n. 14)

5. di approvare i seguenti criteri di accettazione delle scelte di indirizzo da parte degli studenti per la classe terza del liceo artistico

CRITERI DI ACCETTAZIONE DELLE SCELTE DI INDIRIZZO DA PARTE DEGLI STUDENTI PER LA CLASSE TERZA LICEO ARTISTICO

Come previsto dalla vigente normativa le domande di iscrizione :

- alle classi prime devono essere accolte entro il limite massimo dei posti disponibili,
- alle classi terze, ai fini dell'accoglienza delle richieste di iscrizione agli indirizzi di studio, in base ai criteri di precedenza individuati dal Consiglio di istituto.

Fermo restando che la scuola cercherà di favorire quanto più possibile le scelte di alunni e genitori, se necessario si adotteranno criteri di precedenza ispirati ai seguenti principi generali:

- orientare le scelte in continuità con le indicazioni dei docenti delle classi di provenienza (consiglio orientativo e/o indicazioni del CdC);
- riconoscere il merito;
- garantire servizi adeguati.

CRITERI GENERALI

1. Il Dirigente Scolastico chiederà di attivare il numero di classi effettivamente necessarie per garantire il servizio, sulla base e nei limiti dettati dai parametri normativi, dalle strutture disponibili e dalle necessità legate alla didattica (laboratori e aule).
2. Gli eventuali superamenti rispetto alla ricettività per le classi iniziali e classi terze saranno gestiti secondo i criteri di precedenza sotto riportati.
3. La formazione delle classi, ispirata a principi di omogeneità tra classi parallele, è curata dal dirigente scolastico in collaborazione con la Commissione formazione classi.
4. Per gli alunni valutati negativamente agli scrutini finali, l'iscrizione alla classe e sezione sarà attribuita dalla Commissione formazione classi.
5. Per gli alunni del triennio valutati negativamente agli scrutini finali, l'iscrizione avverrà per la classe e indirizzo frequentati.

ISCRIZIONI ALLE CLASSI TERZE: SCELTA DELL'INDIRIZZO

L'Istituto cercherà di garantire le diverse richieste di indirizzo presentate dagli studenti.

Qualora le richieste relative alla prima scelta non possano essere soddisfatte si procederà con il seguente ordine di precedenza:

- 1) precedenza agli studenti promossi a giugno, posti in graduatoria secondo la media di tutte le discipline
- 2) in caso di parità: se promossi a superamento dei debiti (settembre) media di tutte le materie, incluso voto di condotta
- 3) in caso di parità: media dei voti delle materie di indirizzo
- 4) in caso di parità: estrazione

Particolari situazioni di alunni segnalati da ASL e/o Tribunali dei Minori saranno valutati dal Dirigente scolastico.

I presenti criteri sono pubblicati all'albo e sul sito web dell'istituzione scolastica e permangono in vigore fino a modifiche da parte del Consiglio stesso.

15. Convenzione PCTO con Comune di Varzi

La Dirigente espone che il comune di Varzi intende promuovere una convenzione con il Liceo Artistico finalizzata alla elaborazione didattica di ipotesi progettuali per la riqualificazione artistica di un comparto territoriale del Comune, al fine di creare una galleria d'arte a cielo aperto nelle vie e piazze del borgo. Le soluzioni saranno elaborate nell'ambito dei Percorsi per lo Sviluppo delle Competenze Trasversali e l'Orientamento. Agli alunni che frequentano verrà richiesto di proporre ipotesi di riqualificazione artistica dei portoni e delle serrande al fine di valorizzare il centro storico ed incrementare la fruizione pubblica.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTA** a legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”* (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in *“percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento”*
- VISTO** che ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro
- VISTO** che ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione
- DATO ATTO** che durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni
- VISTO** che presso l'I.I.S. Volta è attivo il Corso di Liceo Artistico, il cui obiettivo è quello di formare professionisti con una particolare sensibilità nei confronti delle discipline artistiche
- VISTO** che all'interno del Corso di studi sono attivi diversi insegnamenti che prevedono nel loro programma laboratori didattici progettuali durante i quali si sviluppano soluzioni figurative, plastiche, urbane e architettoniche sia di nuova concezione che di intervento sull'edilizia esistente
- VISTO** che nell'ambito dei Percorsi per lo Sviluppo delle Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO), l'I.I.S. Volta ha intenzione di svolgere una esercitazione progettuale sul tema della riqualificazione artistica in contesti urbani minori
- VISTO** che il Comune di Varzi intende promuovere un progetto di rigenerazione creativa riservato agli studenti del Liceo Artistico, finalizzato alla sperimentazione in campo di azioni creative per la rigenerazione urbana e artistica di una porzione di territorio comunale, nell'ottica di attivare un processo di ri-abitazione creativa del borgo medievale dando valore a tutte le sue componenti urbane e produttive

CONSIDERATO che il Comune ha espresso interesse a collaborare con il Liceo Artistico per promuovere maggiore attenzione e consapevolezza nei confronti del tema riguardante l'integrazione tra arte e territorio

VISTO il DPR 275/99

VISTA la delibera n. 27 del 17 dicembre 2019 di approvazione, per quanto concerne gli aspetti didattici, della Convenzione da parte del Collegio dei Docenti

Con la seguente votazione espressa in forma palese:

| VOTI FAVOREVOLI | VOTI CONTRARI | ASTENUTI |
|-----------------|---------------|----------|
| 12 | -- | -- |

DELIBERA (delibera n. 15)

1. di approvare la Convenzione PCTO tra l'Istituto di Istruzione Superiore "A. Volta" e il Comune di Varzi.

16. Calendario scolastico.

La Dirigente comunica che nel pomeriggio del giorno 20/12/2019 inizierà presso la sede centrale dell'Istituto "A. Volta" un intervento massiccio di derattizzazione.

Alla luce della premessa di cui sopra

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Calendario scolastico 2019/2020 in data 11 ottobre 2019

VISTO l'intervento di derattizzazione programmato presso l'Istituto "A. Volta" a decorrere dal pomeriggio del 20 dicembre 2019

RILEVATA la necessità di garantire la sicurezza degli studenti e dei lavoratori, evitando qualsiasi tipo di contatto con le esche posizionate nei vari spazi dell'istituto

VISTO il Decreto Legislativo 81/2008

VISTO il D. Lgs 297/94, art. 10, let.c e art. 74

VISTO il DPR 275/99 artt. 1 e 5, comma 2

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107

VISTA la delibera della Giunta della Regione Lombardia regionale che, come per gli anni precedenti, è da intendersi "permanente" approvata con D.G.R. n. IX/3318 del 18/04/2012, e prevede che gli eventuali ulteriori adattamenti siano adottati dalle istituzioni scolastiche in accordo con gli enti locali

RITENUTO di dover procedere con la sospensione delle attività per il solo corso serale il giorno 20 dicembre 2019

VERIFICATO il rispetto del monte ore annuale previsto per le singole discipline

VISTA la proposta del Dirigente scolastico

Con la seguente votazione espressa in forma palese:

| VOTI FAVOREVOLI | VOTI CONTRARI | ASTENUTI |
|-----------------|---------------|----------|
| 12 | -- | -- |

DELIBERA (delibera n. 17)

1. La sospensione delle lezioni del corso serale CAT e AFM per la sera del 20 dicembre 2019.

17. Varie

Nulla da dichiarare.

Il Presidente, non essendoci altri argomenti, scioglie la seduta alle ore 19.00

Viene redatto il presente verbale.

IL SEGRETARIO
(Prof.ssa Gerace Girolama)

IL PRESIDENTE
(Sig. Lardera Monica Maria)